

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14., 70/17., 98/19.) na osnivačkoj sjednici Skupštine Udruge održanoj 21.04.2021. godine, u Zagrebu donesen je

STATUT

Udruge članova obveznih i dobrovoljnih mirovinskih fondova

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i područjima na kojima djeluje Udruga članova obveznih i dobrovoljnih mirovinskih fondova (u daljnjem tekstu: Udruga), o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, te odgovornoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga članova obveznih i dobrovoljnih mirovinskih fondova

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjednik Udruge.

Članak 3.

Udruga članova obveznih i dobrovoljnih mirovinskih fondova je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga članova obveznih i dobrovoljnih mirovinskih fondova je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, na kojem je ispisan njen puni naziv i Zagreb.

Članak 5.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga može surađivati i učlanjivati se u druge srodne asocijacije i klubove u zemlji i inozemstvu o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 6.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Izvršni direktor.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova Udruge.

Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem elektroničkim medijima (Internet)
- ukoliko je potrebno, dostavom pisanih materijala,
- sastancima otvorenim za javnost
- te putem javnog priopćavanja.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja: periodične publikacije, obavijesti, novosti za distribuciju putem e-maila i sl.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- zastupanje interesa hrvatskih građana ulagatelja u obvezne mirovinske fondove,
- aktivno zagovaranje interesa osiguranika i kapitalizacije individualne mirovinske štednje hrvatskih građana,
- uspostava platforme dijaloga zainteresiranih sudionika – radnika (osiguravatelja), poslodavca, fondova i države,
- povećanje svijesti građana o postojanju individualne mirovinske štednje i ulozi mirovinskih fondova,
- izgradnja i unapređenje svijesti građana kao udjeličara u mirovinskim fondovima,
- povećanje informiranosti i educiranosti građana o mogućnostima koje im odabirom 2. stupa mirovinskog osiguranja stoje na raspolaganju
- izgradnja i unapređenje pozicije Udruge kao aktivnog zagovaratelja interesa svojih članova, sugovornika kojeg se uvažava i pita za mišljenje.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- gospodarstvo,
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- održivi razvoj,

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

- povezivanje i okupljanje osoba zainteresiranih za promicanje ciljeva Udruge
- organiziranje radionica, seminara, predavanja, okruglih stola i tribina,
- organiziranje tematskih konferencija i stručnih skupova,
- organiziranje edukacija i stručnog usavršavanja članova,
- izdavanje glasila, priručnika, brošura i letaka sukladno Zakonu,
- poduzimanje aktivnosti usmjerenih ka promicanju i sudjelovanju u zajedničkim projektima radi promicanja poduzetništva
- predlaganje programa i mjera nadležnim tijelima u svrhu promicanja ciljeva Udruge,
- informiranje javnosti o radu Udruge,
- ostvarivanje suradnje s jedinicama lokalne uprave i područne samouprave, kao i s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, koja podržava djelatnost Udruge i prihvaća njen Statut i opće akte, a za koga Upravni odbor utvrdi da ispunjava sve potrebne preduvjete članstva u Udruzi sukladno čl. 11 ovog Statuta.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i pridruženo.

Članak 10.

Redovni članovi

Redovni članovi Skupštine Udruge su njezini osnivači.

Redovnim članom Udruge može postati i svaki drugi pridruženi član koji je primljen u redovno članstvo sukladno čl. 11. Statuta Udruge, a nakon isteka roka pridruženog članstva uz uvjete propisane ovim Statutom.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge sukladno odredbama ovog Statuta,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- plaćanje članarine
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Redovnim članom Udruge se postaje danom Odluke Upravnog odbora o prijemu u redovno članstvo. Odluka Upravnog odbora o prijemu u Redovno članstvo je konačna.

Članak 11.

Pridruženi članovi

Svaka zainteresirana osoba najprije se upisuje kao pridruženi član Udruge.

Pridruženim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba sukladno uvjetima propisanim ovim Statutom, koja je zainteresirana za djelovanje u Udruzi i za pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta i općih akata Udruge, a za koga Upravni odbor, sukladno svojoj diskrecijskoj procjeni, utvrdi da ispunjava sve ovdje navedene potrebne preduvjete članstva u Udruzi.

Pridruženi članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela upravljanja Udrugom.

Zahtjev za prijem u pridruženo članstvo podnosi se Upravnom odboru Udruge na službenu e-mail adresu Udruge ili u pisanom obliku na adresu Udruge. Upravni odbor Udruge odlučuje o prijemu u pridruženo članstvo na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora, a najkasnije u roku od 90 dana od dana predaje zahtjeva. Odluka Upravnog odbora o prijemu u pridruženo članstvo je konačna.

Zahtjev za prijem u članstvo Udruge sadrži najmanje:

- osobno ime / naziv tvrtke
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja / osnivanja
- broj mobitela i/ili e-mail adresa
- razlozi pristupanja.

Pridruženim članom Udruge se postaje danom Odluke Upravnog odbora o prijemu u pridruženo članstvo. Odluka Upravnog odbora o prijemu u pridruženo članstvo je konačna.

Pridruženi članovi nisu članovi Skupštine Udruge te nemaju pravo glasa u Skupštini Udruge.

Pridruženi članovi Udruge mogu nakon proteka 2 godine od upisa u popis članova Udruge podnijeti pisani zahtjev za redovnim članstvom Upravnom odboru Udruge, koji odlučuje o prijemu u redovno članstvo na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora, a najkasnije u roku od 90 dana od dana predaje zahtjeva.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u radu stručnih sekcija Udruge objavom radova u sredstvima priopćavanja Udruge, sukladno prethodnom dogovoru s Upravnim odborom,
- ovisno o stručnoj spremi i znanjima sudjelovati u projektima Udruge u kojima bi njihova stručnost došla do izražaja, sukladno prethodnom dogovoru s Upravnim odborom,
- plaćanje članarine,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Članak 13.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi, te adresi elektronske pošte.

Članak 14.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva
- smrću
- neplaćanjem članarine do kraja tekuće godine

Članak 16.

Član Udruge može istupiti iz Udruge bez posebnog obrazloženja.

Istupanjem člana iz Udruge prestaje njegovo članstvo i sva prava i obveze koja iz članstva proizlaze.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor na vlastitu inicijativu i/ili na prijedlog najmanje 1/10 članova Skupštine.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 18.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta i drugih akata Udruge,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge,
- odgovornost za kaznena, prekršajna i stegovna djela koja su nespojiva sa članstvom u Udruzi.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti, kroz Stegovni postupak, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. suspenzija (do 1. god.),
3. isključenje iz Udruge.

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine, a najkasnije u roku od 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju člana je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 22.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Sukob interesa postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik, Dopredsjednik i Izvršni direktor Udruge
3. Upravni odbor

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Udruge i čine ju svi Redovni članovi Udruge.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako na sjednici nazoči natpolovična većina članova Skupštine. Prilikom odlučivanja na Skupštini svaki nazočni član odlučuje s jednim glasom, a odluke se donose natpolovičnom većinom osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Ukoliko na sjednici Skupštine ne nazoči potreban broj članova, početak skupštine se odgađa za 30 minuta i tada Skupština odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 25.

Skupština može biti Redovna, Izborna, Izvanredna i Svečana.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge.

Poziv za održavanje Skupštine dostavlja se (elektronički ili pismeno) članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda s obrazloženjem. Ukoliko se poziv za održavanje Skupštine dostavlja elektronički, koriste se podaci o adresi elektronske pošte koju su članovi dostavili Udruzi i koja se vodi upisana u popisu članova te se slanje obavijesti sa pozivom za Skupštinu na ovu adresu smatra urednom dostavom. Odgovornost je svakog člana ažurirati vlastite osobne podatke.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati Skupštinu Udruge na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine. Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva predlagatelja, sjednicu Skupštine mogu sazvati sami predlagatelji.

Izborna Skupština saziva se radi izbora tijela upravljanja Udrugom, a izvanredna Skupština prema potrebi.

Svečana Skupština saziva se radi obilježavanja važnih datuma, uspjeha u radu Udruge ili podjele priznanja.

Članak 26.

Skupštinu Udruge u slučaju isteka mandata tijelima Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili tri redovna člana Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 27.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjeravaju najmanje dva prisutna člana skupštine, koji su izabrani na Skupštini za ovjerovitelje, te koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Ukoliko se iz opravdanih razloga Skupština ne može održati uz fizičku prisutnost članova, ista se može jednako valjano održati na način da isti članovi neposredno prisustvuju Skupštini putem, u pozivu za Skupštinu određenih web aplikacija (npr. ZOOM, Microsoft teams, Skype i dr.) kako bi se osigurala njihova neposredna nazočnost u stvarnom vremenu održavanja Skupštine. U slučaju održavanja Skupštine na opisan način Predsjednik udruge će osigurati da se zapisnik i druga dokumentacija uredno vode sukladno Statutu i Zakonu o udrugama.

Članak 28.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i izvršnog direktora
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- donosi godišnji program rada Udruge i financijski plan
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu hrvatskih i inozemnih organizacija, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih
- osniva povjerenstva, ekspertne skupine i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge

- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2. Predsjednik i Dopredsjednik i Izvršni direktor Udruge

Članak 29.

Udruga ima Predsjednika, Dopredsjednika i Izvršnog direktora Udruge.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Skupštine, te odgovara za zakonitost njenog rada.

Predsjednika, Dopredsjednika i Izvršnog direktora bira Skupština na mandat od 4 godine. Nakon isteka mandata, iste osobe mogu biti ponovno birane.

Predsjednik Udruge:

- saziva i vodi sjednice Skupštine, te predlaže dnevni red
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i rukovodi radom Udruge
- predlaže program rada
- predlaže akcije i mjere za unapređenje rada Udruge
- zastupa i predstavlja Udrugu u odnosima s drugim subjektima, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- nadležan je za nabavku osnovnih sredstava potrebnih za rad Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 30.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 31.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Dopredsjednik pomaže Predsjedniku Udruge u ostvarenju ciljeva i programa rada Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednik također po funkciji obavlja ili brine o provođenju slijedećih zadataka:

- bavi se osiguranjem tehničkih i organizacijskih preuvjeta za organizaciju rada i funkcioniranja Udruge
- obavlja poslove koje im povjeri Predsjednik, a koje će oni po svojem obrazovanju i interesima najbolje moći obavljati

Članak 32.

Izvršnog direktora Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje upravljačkih i stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Izvršni direktor Udruge vodi popis članova.

Izvršni direktor Udruge pomaže predsjedniku Udruge u ostvarenju ciljeva i programa rada Udruge:

- priprema rad Skupštine
- zastupa i predstavlja Udrugu u odnosima s drugim subjektima, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- odobrava službena putovanja
- vodi registar članova
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine
- vodi i čuva pismohranu Udruge
- vodi računovodstveno – financijsko i administrativno poslovanje Udruge u skladu sa zakonskim propisima
- supotpisuje sve službene dokumente zajedno sa Predsjednikom Udruge
- bavi se osiguranjem tehničkih i organizacijskih preuvjeta za organizaciju rada i funkcioniranje Udruge
- obavlja poslove koje mu povjeri Predsjednik, a koje će on po svojem obrazovanju i interesima najbolje moći obavljati.

Članak 33.

Predsjedniku, Dopredsjedniku i Izvršnom direktoru Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- razrješenjem na vlastiti zahtjev,
- razrješenjem u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 34.

Predsjednik, Dopredsjednik i Izvršni direktor Udruge mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,

- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština,
- iz razloga navedenih u članku 18. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika, Dopredsjednika i Izvršnog direktora Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika, Dopredsjednika i Izvršnog direktora Udruge raspravlja se i odlučuje na i zvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik, Dopredsjednik i Izvršni direktor Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge koji tvore Skupštinu.

3. Upravni odbor

Članak 35.

Upravni odbor je tijelo Skupštine koji operativno vodi poslove Udruge u skladu sa Statutom i ostalim aktima Skupštine.

Upravni odbor čine predsjednik, dopredsjednik i izvršni direktor Udruge.

Članak 36.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Sastanke saziva Predsjednik najmanje sedam dana prije termina sastanka. Poziv se može dostaviti, elektronskom poštom ili drugim sredstvom komunikacije.

Upravni odbor vodi zapisnik o održanim sjednicama Upravnog odbora.

Ukoliko se iz opravdanih razloga sjednica upravnog odbora ne može održati uz fizičku prisutnost članova ista se može jednako valjano održati na način da isti članovi neposredno prisustvuju sjednici putem, u pozivu za sjednicu određenih web aplikacija (npr. ZOOM, Microsoft teams, Skype i dr.) kako bi se osigurala njihova neposredna nazočnost u stvarnom vremenu održavanja sjednice upravnog odbora. U slučaju održavanja sjednice na opisani način Izvršni direktor će osigurati da se zapisnik i druga dokumentacija sa sjednice uredno vode sukladno Statutu i Zakonu o udrugama.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova svih svojih članova.

Članak 37.

Upravni odbor:

- priprema i predlaže Skupštini planove i programe rada i financijski plan
- provodi godišnji program rada Udruge, izvješćuje Skupštinu o poslovanju Udruge, te podnosi prijedlog završnog računa Skupštini na usvajanje
- brine o ispravnosti materijalnog i financijskog poslovanja Udruge
- predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge
- predlaže pravilnike i druge opće akte o radnim odnosima i unutarnjoj organizaciji stručnih poslova, o plaćama, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, organizira i koordinira rad zaposlenika u udruzi

- odlučuje o prihvaćanju zahtjeva za članstvo u udruzi (redovno i pridruženo)
- nadležan je za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- izriče stegovne mjere
- donosi odluku o iznosu članarine
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- brine se o sadržaju tiskanih i elektronskih publikacija Udruge
- predlaže skupštini dodjeljivanje nagrada i priznanja Udruge
- predlaže Skupštini izbor osoba i/ili tvrtki kojima će se povjeriti obavljanje administrativno-računovodstvenih i drugih poslova za Udrugu
- predlaže Skupštini udruživanje i razdruživanje Udruge iz tuzemnih i inozemnih saveza, zajednica i organizacija, te imenuje i opoziva predstavnike Udruge u njihovim tijelima
- organizira i usklađuje suradnju s drugim udrugama, savezima, zajednicama i organizacijama
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugog tijela

4. Ekspertne skupine

Članak 38.

U cilju poticanja i rješavanja užih specijalističkih problema Udruga može osnivati odgovarajuće ekspertne skupine.

Članovi ekspertnih skupina su članovi Udruge, specijalisti za određene discipline. Ukoliko je potrebno, ekspertna skupina može kao aktivnog sudionika u rješavanju problema predložiti i nečlana, koji treba prihvatiti Statut i ciljeve djelovanja Udruge.

Skupština donosi odluku o osnivanju, ciljevima i raspuštanju ekspertne skupine.

5. Odbori, povjerenstva i druga povremena tijela

Članak 39.

Odbori, povjerenstva i druga povremena tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća skupštini.

VI. LIKVIDATOR

Članak 40.

Likvidator je fizička ili pravna osoba kojeg imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge ili Registra udruga.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN POSLOVANJA I OBAVLJANJE ORGANIZACIJSKIH, FINANCIJSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 41.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim priložima, sponzorstvima, donacijama i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- pokretne stvari udruge
- druga imovinska prava
- ostali prihodi sukladno zakonu

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

Izješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 43.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi za jednu poslovnu godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku poslovne godine sastavlja se godišnji obračun.

Predsjednik Udruge i Izvršni direktor imaju pravo raspolagati imovinom Udruge poštujući pritom eventualna ograničenja dana od strane Skupštine.

Članak 44.

Obavljanje organizacijskih, financijskih, pravnih i administrativnih poslova za potrebe Udruge mogu obavljati osobe i/ili tvrtke kojima se odlukom Skupštine povjeri ta dužnost.

Udruga s pojedinom osobom može zasnivati stalni radni odnos ili radni odnos na određeno vrijeme. Radni odnos se može zasnovati na puno ili nepuno radno vrijeme.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge. Ugovorom se utvrđuju svi uvjeti za reguliranje radnog odnosa. Na radni odnos u Udruzi primjenjuju se odredbe zakona o radu.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 46.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština 2/3 većinom glasova od ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine Udruge.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Odluka o prestanku rada Udruge donosi se 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova od ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Članak 48.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih akata Udruge daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 49.

Jdruga može dodjeljivati priznanja.

Odluku o dodijeli priznanja donosi Skupština u skladu s Pravilnikom o priznanjima ili temeljem vlastite odluke.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

Članak 51.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

U Zagrebu, 21.04.2021.godine

Predsjednik Udruge





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2021-01/140, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 10. lipnja 2021. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



